

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Amasya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde Türkçe öğretimine ilişkin yürütülecek programın yöntemine, faaliyet alanlarına, öğrenci kabulüne ve sınavlara ilişkin esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 11/06/2018 tarih ve 30448 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Amasya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Amasya Üniversitesini,
- b) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite Yönetim Kurulu: Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Döner Sermaye İşletmesi Birimi: Amasya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
- e) AMASYA TÖMER: Amasya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu: Amasya Üniversitesi TÖMER Müdürü, bir müdür yardımcısı ve Rektörün Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendireceği üç kişi olmak üzere toplamda yedi kişiden oluşur. Görevlendirilen AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıldır.
- g) Birim: Amasya Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- ğ) Eğitim Programı: AMASYA TÖMER'de yürütülen Türkçe öğretim programını, seminer, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,
- h) Sertifika Programı: AMASYA TÖMER'de açılan devam zorunluluğu olan dersleri başarı ile tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,
- ı) Sertifika Belgesi: AMASYA TÖMER'de yürütülen Türkçe öğretim programına katılarak devam şartlarını yerine getiren başarılı öğrencilere verilen belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim /Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar
Eğitim Programının Açılması, İptal Edilmesi, Süresi ve Şekli

Açılacak kurslar ve içerikleri

MADDE 4- (1) AMASYA TÖMER'de hangi kursların açılacağı gelen istekler dikkate alınarak AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 5- (1) Türkçe öğretim programlarına başvuran öğrencilerin hangi seviyeden Türkçe öğrenimine başlayacaklarını tespit etmek amacıyla seviye tespit sınavı uygulanır. Açılan kurslarda öğrencilere tespit edilen dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.

(2) Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümünce hazırlanan Yabancı Dil Yeterliliği Ölçütlerinde belirlenen becerileri kazandırmaya uygun olarak hazırlanır.

MADDE 6- (1) Merkezde yabancılara Türkçe öğretiminin yanı sıra Türkiye Türkçesi dışındaki dil ve lehçeleri öğretmeye, dil ve iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar da açılabilir.

(2) Türkçe öğretimi dışında açılacak kursların eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Dil seviyeleri, eğitim süreleri ve ders saatleri

MADDE 7 – (1) AMASYA TÖMER’de yabancılara Türkçe öğretimi eğitim süresi temel düzey A1 (180 saat), A2 (180 saat); orta düzey B1 (180 saat), B2 (180 saat); ileri düzey C1 (180 saat) olarak uygulanacaktır. Öğrencilerin seviyesine göre 5 dil düzeyi (kur) (A1, A2, B1, B2, C1) belirlenmiştir.

| DİL SEVİYELERİ | KUR | SÜRE |
|-----------------------|------------|-------------|
| Temel Seviye | A (A1+A2) | 360 |
| Orta Seviye | B (B1-B2) | 360 |
| İleri Seviye | C (C1) | 180 |

(2) Yukarıda belirtilen beş dil seviyesinin her birinde verilecek derslerin saatleri hakkında Yönetim Kurulu tarafından ek düzenlemeler yapılabilir. Ders saatleri Yönetim Kurulu tarafından artırılıp azaltılabilir.

Eğitim/sertifika programı önerilmesi

MADDE 8– (1) AMASYA TÖMER tarafından açılacak Türkçe öğretim programları;

a) AMASYA TÖMER veya Üniversite birimlerince talebi olabileceği düşünülen kişi ve kuruluşlara sunulmak üzere, birimlerin ortak katılımı veya diğer kuruluşlarla iş birliğiyle veya,

b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşlardan gelen talep, bu yönergede belirlenen şartlara göre müdür tarafından AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu’na önerilir. AMASYA TÖMER Yönetim Kurulunda ve Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya AMASYA TÖMER Müdürü yetkilidir.

Eğitim/sertifika programı talep formu

MADDE 9- (1) Türkçe öğretimi talep formu AMASYA TÖMER tarafından resmi internet sitesinde ilan edilecektir.

Eğitim/sertifika programı açılması

MADDE 10– (1) Birimler tarafından AMASYA TÖMER’e yapılan Türkçe Öğretim Programına katılım talepleri AMASYA TÖMER Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak programa son şekli verilir ve AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu’nun nihai kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Eğitim/sertifika programlarının ilan edilmesi

MADDE 11 – (1) Senato tarafından kabul edilen Sertifika Programları ile AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen seminer vb. programların ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan Birim/Birimler/Kuruluş iş birliğiyle planlanır ve

program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde AMASYA TÖMER tarafından ilan edilir. Eğitim ve Sertifika Programlarının yeri ve tarihi AMASYA TÖMER Müdürlüğünce değiştirilebilir.

(2) AMASYA TÖMER tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan Eğitim ve Sertifika Programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim-sertifika programları AMASYA TÖMER tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim/sertifika programının yürütülmesi

MADDE 12 – (1) Açılacak Eğitim-Sertifika Programının yürütülmesinden Amasya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumludur.

Eğitici seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 13- (1) Açılacak kurslarda görev yapacak eğiticiler müdürün önerisiyle AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. AMASYA TÖMER Müdürü, TÖMER öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması durumunda eğitici talebinde bulunabilir.

Eğitim /sertifika programına kayıt için istenen belgeler

MADDE 14 – (1) Adayların Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, AMASYA TÖMER kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir. Söz konusu belgeler;

a) Eğitim-Sertifika Programı için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz.

b) Eğitim-Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler

c) AMASYA TÖMER’de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak Kesin Kayıt Başvuru Formu (AMASYA TÖMER müdürlüğü tarafından resmi internet sitesinde ilan edilecektir.)

Eğitim /sertifika programına devam

MADDE 15 - (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Eğitim-Sertifika programına devam durumu; ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda AMASYA TÖMER Müdürlüğüne elden teslim eder.

b) Derslere %80 oranında devam mecburiyeti vardır. Bu oranı aşan kursiyerler başarısız kabul edilir ve kur bitirme sınavına alınmazlar. Devamsızlık yapılan gün ve saatler için kurs ücreti iade edilmez.

c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında bu durumu belgeleyen resmi tutanaklar göz önünde bulundurularak AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu tarafından devam durumu hakkında karar verilir.

ç) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim-Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi

Sınavlar ve değerlendirilmesi:

MADDE 16 – (1) AMASYA TÖMER’de uygulanan sınavlar şunlardır: Türkçe Yeterlik Sınavı, Kur Bitirme Sınavı.

a) Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS):

1) AMASYA TÖMER 'de öğrenim görmek isteyen adayların dil yeterliklerinin 7. maddenin (1) fıkrasında belirtilen dil seviyelerinden hangisine denk geldiğini belirleyen bir sınavdır.

2) Bu sınava AMASYA TÖMER 'de öğrenim görmeyen, ama dil seviyesini belgelemek isteyen adaylar da girebilir.

3) Bu sınav, aşağıda belirtilen alanlarda uygulanır:

a) Okuma- Anlama

b) Sözlü anlatım (konuşma)

c) Yazılı anlatım (yazma)

ç) Dinleme

4) Bu sınavda aşağıda belirtilen puan tablosuna göre dil düzeyleri belirlenir:

| Avrupa Ortak Dil Çerçevesi Seviyeleri | Türkçe Yeterlilik Sınavı Puanı |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| A1 | 30-44 |
| A2 | 45-59 |
| B1 | 60-69 |
| B2 | 70-79 |
| C1 | 80-100 |

Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Okuma/anlama, Konuşma, Yazma, Dinleme) ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Adayların Amasya Üniversitesinin öğretim dili Türkçe olan programlarında eğitim alabilmeleri için AMASYA TÖMER’de en az B2 düzeyinde eğitim görmeleri ve yapılan sınavda başarılı olmaları veya AMASYA TÖMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavı’nda başarılı (en az B2 düzeyi) olmaları gerekmektedir. Eğer aday AMASYA TÖMER’de kurs görmeden veya AMASYA TÖMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavı’na girmeden öğrenimine devam etmek isterse adayın en az B2 düzeyinde belgeye sahip olması gerekmektedir. Öğrencilerin üniversiteden mezun olabilmeleri için ise C1 düzeyinde puana veya bu düzeyde olduklarını gösteren belgeye sahip olmaları gerekmektedir. AMASYA TÖMER, farklı üniversitelerden almış oldukları belgeleri teslim eden öğrencilerin, Amasya Üniversitesini kazanan yabancı uyruklu öğrenciler için yapılan Türkçe Muafiyet Sınavı’na veya AMASYA TÖMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavı’na girmelerini isteyebilir. Yapılan sınavda öğrenci teslim ettiği belgede belirtilen dil seviyesine sahip olduğunu göstermelidir. Sınav sonucuna göre, öğrencinin teslim ettiği belgenin kabul edilip edilmeyeceğine AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu karar verir. Yapılan sınav için öğrenciden ücret alınmaz. Sınav sonucunda öğrenciye başarılı olduğuna dair herhangi bir sertifika/belge verilmez.

5) TYS’ye giren Amasya Üniversitesi öğrencilerinden ve personelinden birinci sınav için herhangi bir ücret alınmaz. Tekrar girmek isteyen adaylar ücretini ödeyerek girebilirler.

6) Amasya Üniversitesi mensubu olmayan ve tekrar TYS'ye girmek isteyen adaylardan ise AMASYA TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenen bir ücret alınır. Merkezce düzenlenecek kurslara devam etmek için ücret ödeyenlerden ayrıca sınav ücreti alınmaz.

7) TYS, Merkez Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

8) Sınav sonuçları adaylara AMASYA TÖMER'in veya üniversitenin genel ağ internet) sayfasında duyurulur.

b) Kur Bitirme Sınavı:

1) Her kurun sonunda uygulanan sınavdır.

2) Bir üst kura geçebilmek için her beceride notunun 100 tam puan üzerinden en az 50, 4 beceri alanından (okuma-anlama, konuşma, yazma, dinleme-anlama) not ortalamasının ise en az 60 olması gerekir.

3) Becerilerden birinin başarı puanı 100 tam puan üzerinden 50'nin altında olan öğrencilere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci sınavda da başarılı olamayan öğrenciler ile becerilerden ikisinin başarı puanı 50'nin altında olan öğrenciler, aynı seviye kursunu ücretini ödeyerek tekrar ederler. İkinci sınavın yapılma zamanı Yönetim Kurulu'nun kararıyla belirlenir.

4) Kur Bitirme Sınavı, Merkez Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

Sertifika ve katılım belgesi:

MADDE 17 – (1) Merkezin bu Yönerge hükümlerine göre düzenlenen programlarına kayıt yaptırarak devam ve başarı koşullarını yerine getiren öğrencilere 7. maddenin (1) fıkrasında belirtilen seviyelerde tamamladıkları kurs seviyesini gösteren bir sertifika/başarı belgesi verilir.

(2) Sertifika üzerinde, başarı ile tamamlanan programın dili, seviyesi, amacı ve süresi belirtilir.

(3) Bu Yönerge hükümlerine göre başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sadece kursa katıldığını belirten bir belge verilir.

(4) Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları, sertifikaların geçerlilik süreleri eğitim programlarının özelliklerine göre AMASYA TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenir.

(5) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(6) Sertifika ve katılım belgeleri dışında, AMASYA TÖMER tarafından verilebilecek yetkinlik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.

Katılımcıların sorumlulukları

MADDE 18 – (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim-Sertifika Programlarının genel ve özel koşullarının tümünü kabul etmiş sayılırlar.

İlişik kesme

MADDE 19 – (1) Aşağıdaki hallerde katılımcıların Eğitim-Sertifika Programı ile ilişkisi AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,

b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,

c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim programı ücretleri ve uygulanacak indirimler

MADDE 20– (1) Eğitim –Sertifika Programları ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Sertifika-Eğitim Programına katılım için öngörülen ücretler; katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğiticilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Eğitim-Sertifika Programına kayıt yaptırdıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı, taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.

c) Eğitim-Sertifika Programının ücreti ve ödeme koşulları AMASYA TÖMER Müdürlüğü tarafından adaylara önceden duyurulur. Kursiyerlerden alınacak kurs ücretleri, her kurs için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ç) AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek bazı Eğitim–Sertifika Programı ücreti üzerinden;

1) Amasya Üniversitesi öğrencilerine %15 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

2) Amasya Üniversitesi personeli, eş ve çocuklarına %15 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

3) En az 10 kişiden oluşan toplu başvurularda %15

4) Kamu kurumlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %25 indirim uygulayabilir.

d) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

e) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda (kardeş ve eş indirimi, şehit yakınları, gaziler, engelli öğrenciler için indirim, peşin ödeme indirimi vb.) uygulanmasına AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu karar verir ve alınan karar AMASYA TÖMER Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince görüşülmek üzere gönderilir. İndirimler ve kontenjan sayıları Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

Merkezin gelir ve giderleri ve ücretlendirme esasları

MADDE 21 – (1) AMASYA TÖMER’ in gelirleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Kurs, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, çeviri, proje, birlikişilik ve buna benzer faaliyetler karşılığında sağlanan gelirler.

b) AMASYA TÖMER faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.

c) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

Merkezin giderleri

MADDE 22 – (1) AMASYA TÖMER’ in giderleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) AMASYA TÖMER’ in yürütülmesi için gerekli harcamalar.

b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar.

c) Yayın, tanıtma ve reklam giderleri.

ç) Her türlü bilimsel toplantı, uygulama ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar.

d) Eğitim giderleri.

e) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer harcamalar

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Telif hakları

MADDE 23 – (1) Eğitim programlarında, katılımcılara dağıtılacak ders notlarının telif hakları, ilgili eğitmenlere aittir. Bu tür ders malzemeleri, ilgili eğitmenlerin ve AMASYA TÖMER Yönetim Kurulu'nun izini olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında başka hiçbir amaçla kullanılamaz.

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE 24 – (1) İşbu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 11/06/2018 tarihli ve 30448 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan AMASYA TÖMER Yönetmeliği hükümleri gözetilerek, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Amasya Üniversitesi Senatosu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge Amasya Üniversitesi Senatosu'nun kabulü tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversitemiz Senatosunun 23.03.2022 tarihli ve 2022/54 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.