FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Birim Adı

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Rapor Dönemi

Ocak-Haziran 2026

Raporu Hazırlayan

Kayhan, İnan, Merkez Müdürü ve Doç. Dr.

Rapor Tarihi

Haziran, 2026

1. **Birimin Faaliyetleri**

- **Gerçekleştirilen Faaliyetler**: Ocak-Haziran 2026 döneminde Amasya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, "Türk Yaşam Kültürü" dersi kapsamında ve Amasya Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi "Bilim Kafe" etkinlikleriyle bağlantılı olarak kültürlerarası etkileşimi destekleyen bir faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda "Kültürlerarası Lezzet Köprüsü: Ekvator Ginesi'nden Amasya'ya Lezzet Yolculuğu / Kuzey Afrika Lezzetleri Yarışıyor" başlıklı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikte uluslararası öğrenciler, kendi ülkelerine ait geleneksel yemekleri hazırlayarak üniversite mensuplarına tanıtmış; gastronomi yoluyla kültürlerarası paylaşım, öğrencilerin sosyal uyumu ve Türkçe kullanım becerilerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.
- **Tamamlanan Projeler**: Ocak-Haziran 2026 döneminde birim tarafından tamamlanan herhangi bir proje bulunmamaktadır.
- **Süreçte Olan Projeler**: Ocak-Haziran 2026 döneminde birim tarafından yürütülmekte olan herhangi bir proje bulunmamaktadır.
- **Faaliyete ilişkin tarih, yer, katılımcı bilgileri vb. bilgiler:** Söz konusu etkinlik 18 Mayıs 2026 Pazartesi günü saat 13.00'te Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Aşçılık Mutfağı'nda gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe Amasya Üniversitesi Rektör yardımcısı Prof. Dr. Resul Çekin, ilgili birim yöneticileri, Amasya TÖMER Müdürü Doç. Dr. Kayhan İnan, TÖMER öğretim elemanları, Sosyal Bilimler MYO yöneticileri, Aşçılık Programı öğretim elemanları ve öğrencileri ile TÖMER/uluslararası öğrenciler katılmıştır. Etkinlik kapsamında Ekvator Ginesi mutfağına ait yemek ve tatlı örnekleri hazırlanarak tanıtılmıştır.

---

2. **Karşılaşılan Zorluklar**

- **Operasyonel Zorluklar**: Ocak-Haziran 2026 döneminde birim faaliyetlerinin yürütülmesinde genel olarak ciddi bir aksaklık yaşanmamıştır. Bununla birlikte, faaliyetlerin planlanması, duyurulması, gerçekleştirilmesi ve raporlanması süreçlerinde bazı operasyonel ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Özellikle uluslararası öğrencilerin ders, sınav ve akademik takvim yoğunlukları nedeniyle etkinliklere katılımın planlanması zaman zaman koordinasyon gerektirmiştir. Ayrıca faaliyetlere ilişkin duyuru, görsel materyal, katılımcı bilgisi ve web sitesi kanıtlarının düzenli şekilde arşivlenmesi konusunda daha sistematik bir uygulamaya ihtiyaç duyulmuştur. Ortak birimlerle yürütülen etkinliklerde yer, malzeme ve zaman planlamasının önceden yapılması da sürecin daha verimli yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.

- **Çözüm Önerileri**: Söz konusu süreçlerde gerekli koordinasyon sağlanmış; etkinlik öncesinde ilgili birimlerle iletişime geçilerek tarih, yer, görev dağılımı ve ihtiyaç duyulan malzemeler belirlenmiştir. Faaliyete ilişkin afiş, etkinlik bilgileri, katılımcı listesi ve görsel kanıtlar hazırlanarak kayıt altına alınmıştır. İlerleyen dönemlerde benzer faaliyetlerin sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için mevcut uygulamanın devam ettirilmesi ve faaliyetlerin dönem başında planlanan takvim doğrultusunda yürütülmesi uygun olacaktır.

---

3. Gelecek Planları

- **Yaklaşan Projeler ve Etkinlikler**: Uluslarası öğrencilere yönelik akademik Türkçe ve günlük iletişim odaklı Türkçe kursları düzenlenecektir. Böylece öğrenci profillerine yönelik eğitim faaliyetleri yürüten daha işlevsel bir merkez hâline gelmesi amaçlanmaktadır.
- **Hedefler**: Uluslararası öğrencilere yönelik Türkçe öğretimi faaliyetlerinin düzenli ve nitelikli biçimde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Orta vadede ise TÖMER'in eğitim faaliyetlerini çeşitlendirmek amacıyla Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı ile farklı hedef gruplara yönelik Özel Amaçlı Türkçe Kursları açılması planlanmaktadır.

---

4. Personel Durumu

- **Personel Sayısı ve Yapısı**: TÖMER bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri üç öğretim görevlisi tarafından yürütülmektedir. Birimde görev yapan öğretim görevlileri şunlardır:

  Öğr. Gör. Zeynep ŞAHİNLER

  Öğr. Gör. Merve DİNCER

  Öğr. Gör. Şule Tuğçe ÇİMEN SARI

  Merkez müdürlüğü tarafından kursların planlanması, öğrenci kayıt süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, sertifikasyon işlemleri ve faaliyetlerin koordinasyonu yürütülmektedir. Birimde sürekli görev yapan idari personel bulunmamaktadır.
- **Personel İhtiyaçları**: TÖMER'in yazışma, evrak takibi, kurs kayıtları, öğrenci işleri, sertifika işlemleri, arşivleme ve faaliyet raporlama süreçlerinin daha düzenli yürütülebilmesi için idari işlerde görev yapacak bir memura ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ihtiyacın karşılanması, merkezin akademik ve idari süreçlerinin daha etkin yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

5. Mali Durum

- **Bütçe Kullanımı**: Ocak-Haziran 2026 döneminde TÖMER'in gelir kalemini uluslararası öğrencilerden alınan Türkçe kurs ücretleri oluşturmuştur. Gider kalemi ise ağırlıklı olarak kurslarda görev alan öğretim elemanlarına yapılan ders ücreti ödemelerinden oluşmaktadır. Gelir ve gider süreçleri ilgili mevzuat, döner sermaye işleyişi ve üniversitenin mali prosedürleri doğrultusunda yürütülmüştür.
- **Ekonomik İhtiyaçlar**: TÖMER'in eğitim faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için ders materyalleri, ölçme-değerlendirme süreçleri, sertifika işlemleri, tanıtım faaliyetleri ve kültürel etkinliklere yönelik mali desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca ilerleyen dönemde açılması planlanan Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı ve özel amaçlı Türkçe kursları için tanıtım, materyal ve organizasyon giderlerinin desteklenmesi faydalı olacaktır.

---

6. Kalite Yönetimi ile İlgili Gelişmeler

- **Kalite Yönetimi Çalışmaları**: Ocak-Haziran 2026 döneminde TÖMER tarafından yürütülen faaliyetlerin düzenli biçimde kayıt altına alınması, raporlanması ve faaliyet kanıtlarının arşivlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Merkez faaliyetlerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla etkinlik bilgileri, katılımcı bilgileri, görsel materyaller ve ilgili belgeler dosyalanmıştır.
- **İlgili Evraklar ve Belgeler**: Bu dönemde yürütülen kurs süreçlerine ilişkin öğrenci kayıtları, ders planlamaları, ölçme-değerlendirme belgeleri ve sertifikasyon işlemlerine ait evraklar ilgili mevzuat ve kurum içi işleyiş doğrultusunda takip edilmiştir. Ayrıca gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin afiş, etkinlik metni, katılımcı bilgileri ve görsel kanıtlar kayıt altına alınmıştır.
- **Gerçekleştirilen Faaliyetlere ilişkin kanıtlar**: 18 Mayıs 2026 tarihinde gerçekleştirilen "Kültürlerarası Lezzet Köprüsü: Ekvator Ginesi'nden Amasya'ya Lezzet Yolculuğu" etkinliğine ilişkin afiş, etkinlik bilgileri, katılımcı listesi ve görseller faaliyet kanıtı olarak arşivlenmiştir.

  Faaliyete ilişkin web sitesi duyuru/haber bağlantısı:

  https://haber.amasya.edu.tr/amasya-universitesi-nde-kulturlerarasi-lezzet-koprusu-kuzey-afrika-yemekleri-yaristi/

---

7. Genel Değerlendirme ve Öneriler

- **Birimin Genel Durumu**: Ocak-Haziran 2026 döneminde TÖMER, uluslararası öğrencilere yönelik Türkçe öğretimi faaliyetlerini sürdürmüş; kurs, ölçme-değerlendirme ve sertifikasyon süreçlerini mevcut personel ve imkânlar çerçevesinde yürütmüştür. Ayrıca gerçekleştirilen kültürel etkinlikle öğrencilerin Türkçeyi sosyal bağlamda kullanmaları ve üniversite yaşamına uyumları desteklenmiştir.
- **Geliştirilmesi Gereken Alanlar**: Merkezin idari iş ve işlemlerinin daha düzenli yürütülebilmesi için idari personel ihtiyacı bulunmaktadır. Bunun yanında faaliyetlerin web sitesinde daha görünür hâle getirilmesi, faaliyet kanıtlarının düzenli arşivlenmesi, kurs çeşitliliğinin artırılması ve merkezin tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi geliştirilmesi gereken alanlar arasındadır.
- **Öneriler**: TÖMER'in kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla idari işlerde görev yapacak bir personel görevlendirilmesi önerilmektedir. Ayrıca uluslararası öğrencilere yönelik Türkçe kurslarının düzenli biçimde sürdürülmesi, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı ile özel amaçlı Türkçe kurslarının açılması ve gerçekleştirilen faaliyetlerin web sayfasında düzenli olarak yayımlanması merkezin görünürlüğünü ve işlevselliğini artıracaktır.